

Concevoir un formulaire bloqué

Prérequis :

- Savoir activer l'onglet « Développeur »

Compétences visées :

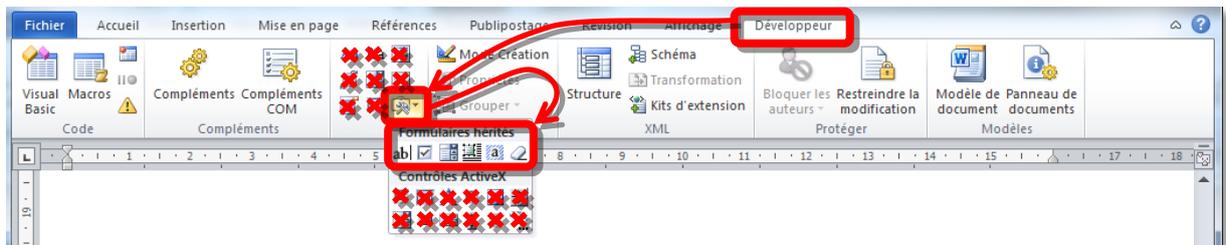
- Savoir éditer un formulaire
- Savoir bloquer un formulaire
- Connaître les raccourcis clavier pour compléter le formulaire sans utiliser la souris

Définition

Un formulaire bloqué est un document protégé dans lequel seuls les champs du formulaire sont interactifs. Ce type de fonctionnalité est parfois utile pour des élèves ayant des difficultés d'écriture ou de motricité.

Editer un formulaire

Editer un formulaire consiste à intégrer dans un document Word des zones interactives (case à cocher, champ de saisie, liste déroulante). Pour ajouter l'une de ces zones, positionner d'abord le curseur de saisie là où sera insérer la zone interactive puis ouvrir l'onglet « **Développeur** » du ruban, développer la boîte à outil et, dans la partie « **Formulaires hérités** », sélectionner l'une des trois premières options (Attention : pour des raisons d'accessibilité, n'utiliser que ces trois éléments) :



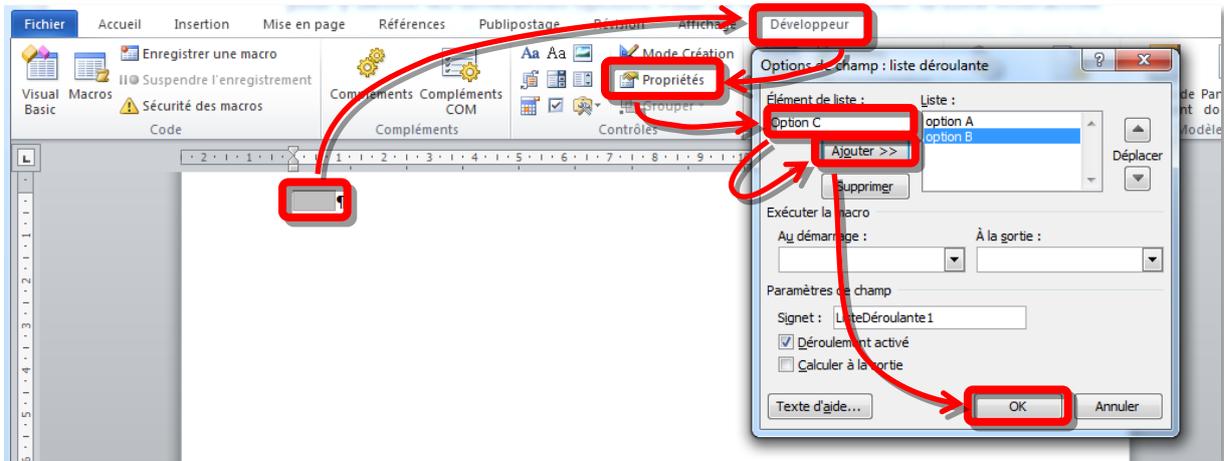
Ces trois options ont l'effet suivant :

- ab|** ⇒ Un champ de saisie qui peut être utile pour poser une question ouverte
- ⇒ Une case à cocher qui peut être utile pour laisser le choix à l'élève de donner plusieurs réponses
-  ⇒ Une liste déroulante qui peut être utile pour ne laisser qu'un seul choix à l'élève. Dans le cas de la liste déroulante, une fois qu'elle a été insérée dans le document, il faut la configurer pour y définir les différentes options. Pour se faire, sélectionner la zone interactive correspondante à la liste déroulante dans le document puis dans l'onglet « **Développeur** », choisir le bouton « **Propriétés** ». Dans la nouvelle fenêtre, dans le champ de saisie « **Élément**

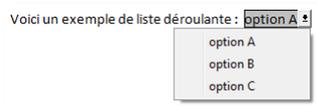
INSHEA

58-60, avenue des Landes
92150 Suresnes - FRANCE
Tél. +33 (0)1 41 44 31 00
Fax : +33 (0)1 45 06 39 93
www.inshea.fr

de liste : » entrer une nouvelle option puis cliquer sur le bouton « **Ajouter >>** ». Terminer avec le bouton « **OK** » :



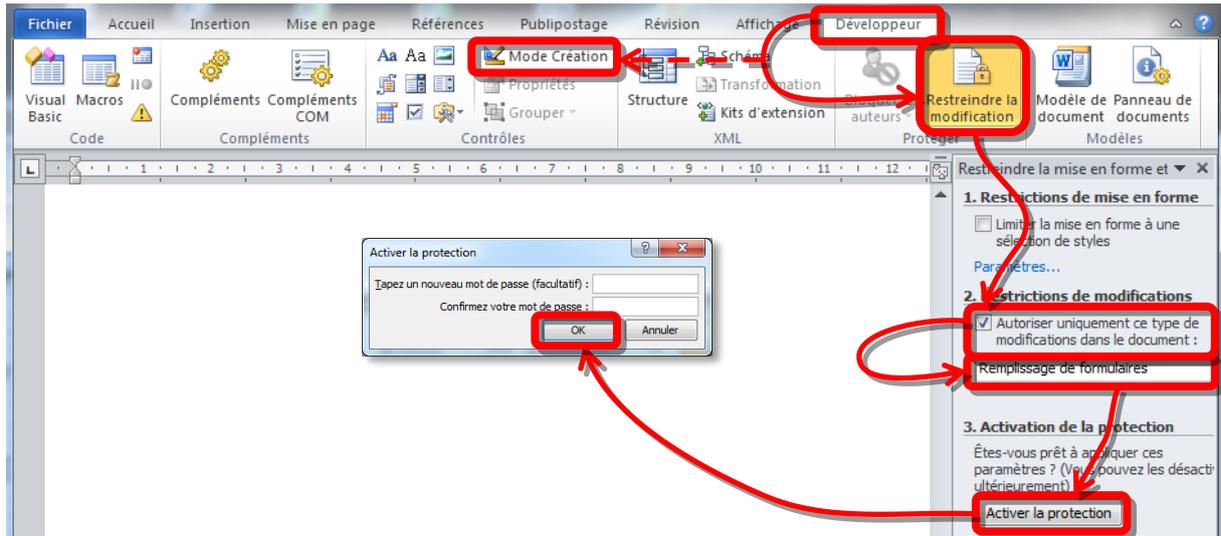
Une fois créée et configurée, la liste déroulante ressemblera à ça :



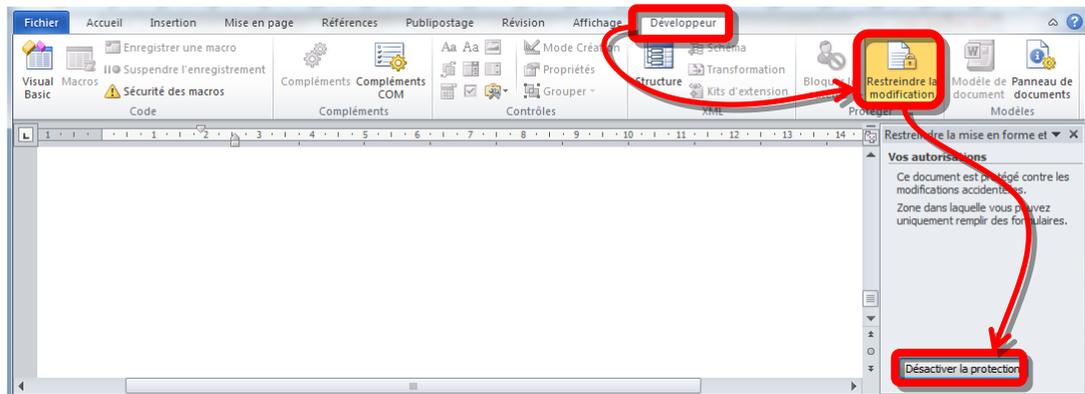
Bloquer un formulaire

Lorsque le formulaire est construit, il est nécessaire de le bloquer afin de ne rendre actif que les zones interactives.

Pour activer la protection du document, choisir l'onglet « **Développeur** », vérifier que le bouton « **Mode Création** » n'est pas actif, activer le bouton « **Restreindre la modification** », cocher la case « **Autoriser uniquement ce type de modification dans le document :** » et choisir dans la liste déroulante l'option « **Remplissage de formulaires** ». Enfin terminer en cliquant sur le bouton « **Activer la protection** » et saisir au besoin un mot de passe pour protéger la désactivation de la protection :



Pour désactiver la protection et pouvoir par exemple modifier le formulaire, il suffit de cliquer sur le bouton « Désactiver la protection » :



Connaitre les raccourcis clavier pour compléter le formulaire sans souris

- Aller au champ interactif suivant : Flèche bas
- Revenir au champ interactif précédent : Flèche haut
- (Dé)Cocher une case : Barre espace
- Développer une liste déroulante : Alt + Flèche bas