**Fiche de poste adjoint technique atelier**

**MISSION**

Assurer l’entretien et la rénovation des bâtiments afin de permettre leur utilisation maximale par l’ensemble des usagers dans un établissement d’enseignement supérieur comprenant un internat.

Statut : contractuel en CDD

Horaire : 38 h 40 sur 5 jours. 1607 heures/an.

SALAIRE : 1300 € NET/MOIS

**ACTIVITES PRINCIPALES**

Réparations courantes : petite plomberie (ex : débouchage de lavabos), menuiserie…

Montage de mobilier (petits meubles de bureau, étagères…)

Réparation et pose de serrures, de huisseries.

Rénovation et réhabilitation des locaux (peinture, vitrage …)

Transport de matériels et différentes courses pour l’institut (TG, rectorat…)

Aménagement de salles de cours

Suivi de l’état général des locaux, des espaces verts et participation à leur entretien

Participation lors d’événements ponctuels : colloques, séminaires, gros travaux …

**COMPETENCES REQUISES**

Polyvalence

Savoir travailler en équipe

Savoir établir un diagnostic et y remédier

Comprendre et savoir rendre compte

Savoir établir les priorités

Connaitre et appliquer les règles de sécurité

Avoir une bonne connaissance des matériaux et des matériels utilisés et en maitriser le maniement.

Connaissances en menuiserie et serrurerie

Des connaissances en entretien d’espaces verts seraient un plus

Permis B souhaité