**RESPONSABLE PÔLE RESSOURCES**

L’INSHEA est un établissement public d’enseignement supérieur et de recherche créé par la Loi 2005-102 pour l’égalité des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

L’institut est associé à la Communauté d’universités et d’établissement Université Paris Lumières (UPL) et membre de l’Éspé de l’académie de Versailles et de l’Université numérique Paris Île de France (UNPIDF).

Son activité s’organise en trois pôles :

1. **Le pôle formation :** placé sous la responsabilité de la directrice des études, le pôle formation organise l’offre de formation de l’institut dans ses divers aspects (formations universitaires, formations statutaires des personnels de l’enseignement scolaire, formation continue)
2. **Le pôle recherche :** constitué du Grhapes (Groupe de recherche sur le handicap, l’accessibilité pédagogique et les enseignements adaptés), équipe d’accueil labellisée il est placé sous la direction d’une professeure d’université. Il met en œuvre un projet scientifique pluridisciplinaire et conduit divers projets dans le champ de compétences de l’institut
3. **Le pôle ressources :** il rassemble différentes unités toutes destinées, dans le cadre des missions de service public de l’institut, à concevoir, élaborer, diffuser valoriser et rendre accessible à tous les publics un large ensemble de ressources scientifiques, pédagogiques et documentaires, sur les questions relatives à l’éducation inclusive, l’accessibilité et les besoins éducatifs particuliers. C’est le responsable de ce pôle qui fait l’objet du présent recrutement.

DESCRIPTION DU POSTE

**Missions principales :**

* Contribuer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l’établissement, en cohérence avec les autres pôles d’activités et en renforçant la dimension partenariale.
* Piloter la politique éditoriale et documentaire de l’institut.
* Conduire la politique d’accessibilité documentaire de l’établissement.
* Organiser le fonctionnement du pôle ressources dans la diversité de ses composantes : centre de documentation, unité de production multimédia, service de production de documents pour les personnes déficientes visuelles, observatoire des ressources numériques adaptées, publications et librairie, etc. et proposer les aménagements ou réorganisations qui paraitraient nécessaires.
* Développer la stratégie numérique de l’établissement.

**Missions associées :**

* Animer une équipe de 20 personnes environ.
* Piloter, sous l’autorité du directeur général des services, l’activité du pôle ressources en lien avec les services d’appui de l’établissement et en particulier : le centre de ressources informatiques, le service communication, le service relations internationales et partenariat, la division logistique et financière.
* Préparer et gérer le budget du pôle et assurer le suivi financier de ses activités.
* Animer une réflexion prospective sur la création d’un centre de ressources démonstratif en termes d’accessibilité documentaire, dans la cadre du projet de relocalisation de l’institut sur le campus de l’université Paris-Nanterre.

**Profil du poste :**

Le candidat ou la candidate devra disposer de connaissances approfondies dans les domaines suivants :

* Bon niveau de culture générale dans le domaine d’activités de l’institut ;
* Politiques publiques sociales, éducatives et sanitaires (France et Union européenne) ;
* Outils de l’information scientifique et technique, de la production éditoriale, y compris audiovisuelle et multimédia ;
* Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique, de l’éducation nationale ;
* Normes d’accessibilité pour l’édition ;
* Cadre légal et déontologique, droit de la propriété intellectuelle.

Le ou la candidate devra, en outre, disposer d’une expérience significative en matière de conduite de projet, management et animation d’équipe et suivi de l’exécution budgétaire du pôle.

Une bonne maîtrise de la langue anglaise, des qualités relationnelles et le goût de l’innovation sont également demandés.