

Création de documents Word accessibles au regard du RGAA (Référentiel général d'accessibilité pour les administrations)

Objectif général

- Rendre accessibles aux personnes handicapées des documents bureautiques à l'aide du logiciel Microsoft Word.

Références bibliographiques

- Site web du Référentiel général d'accessibilité pour les administrations (RGAA):
<http://references.modernisation.gouv.fr/rgaa-accessibilite>

Objectifs spécifiques

- Comprendre les besoins de l'accessibilité.
- Connaître la réglementation et son référentiel.
- Maîtriser les règles d'écriture.
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques.
- Maîtriser les fonctions relatives à l'accessibilité du logiciel Microsoft Word.

Coordonnateur

Pascal Brunet

Nombre de participants : 10

Durée : 2 jours

Lieu : INS HEA

Tarif 1 : 200 €

Tarif 2 : 400 €

Contenus et démarches

- Tests de consultation en situation de handicap.
- Analyse de documents existants.
- Apports théoriques.
- Travaux pratiques.

Public concerné

- Tout public EN ou fonction publique ayant le niveau B2i minimum et maîtrise de l'utilisation d'un ordinateur et de Word.

Dates

27 et 28 octobre 2014

2 et 3 février 2015

Tarif 1 : Personnels de l'EN rémunérés par l'ENESR ou les administrations partenaires, parents d'enfants handicapés, étudiants.

Tarif 2 : Personnels rémunérés par les associations, établissements spécialisés, collectivités territoriales ou autres candidats individuels.