L'INSEI recrute : Vous souhaitez travailler pour l'inclusion ? Rejoignez-nous !

L'INSEI recrute plusieurs profils de postes :

- Secretaire administratif/tive **[1]**
  Poste à pourvoir dès que possible.

- **Chargé(e) de ressources documentaires (à mi-temps)** [2]
  Poste à pourvoir dès que possible.

- Interprète LSF/français **[3]**
  Poste à pourvoir dès que possible.

Liens
[1] https://www.inshea.fr/fr/content/secretaire-administratiftive
[2] https://www.inshea.fr/fr/content/charg%C3%A9e-de-ressources-documentaires-%C3%A0-mi-temps
[3] https://www.inshea.fr/fr/content/interpr%C3%A8te-lsffran%C3%A7ais