

## [OAN7 Powerpoint accessible](#) [1]

### **Powerpoint accessible**

#### **Objectif :**

- Être capable de produire des documents Powerpoint accessibles.

#### **Pré-requis :**

- Connaître la réglementation relative à l'accessibilité,
- Connaissance et utilisation du logiciel Powerpoint.

#### **Programme :**

##### **Matin : approche théorique**

- Comprendre les besoins de l'accessibilité.
- Maîtriser les règles d'écriture.
- Connaître les règles à respecter pour rendre accessibles aux personnes en situation de handicap des documents bureautiques.

##### **Après midi : approche pratique**

- Maîtriser les règles d'écriture.
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques.
- Maîtriser les fonctions relatives à l'accessibilité du logiciel Powerpoint.

#### **Coordonnateur :**

Pascal BRUNET

#### **Contact :**

01 41 44 38 40

[formation.continue@inshea.fr](mailto:formation.continue@inshea.fr) [2]

**Nombre de participants : 10**

**Durée : 2 jours**

**Lieu : INSHEA**

**Dates : 21 et 22 mars 2022**

**Tarif 1 : 220€ ( repas inclus)**

**Tarif 2 : 420 € (repas inclus)**

Tarif 1 : Personnels de l'Éducation nationale rémunérés par l'ENESR ou les administrations partenaires, parents d'enfants handicapés, étudiants.

Tarif 2 : Personnels rémunérés par les associations, établissements spécialisés, collectivités territoriales, autres individuels...

**Liens**

[1] <https://www.inshea.fr/fr/content/oan7-powerpoint-accessible>

[2] <mailto:formation.continue@inshea.fr?subject=Formation%20AN2>