

[0AN7 Powerpoint accessible](#) [1]

Comment créer un Powerpoint accessible ?

Objectif :

- Être capable de produire des documents Powerpoint accessibles.

Programme :

- Comprendre les besoins de l'accessibilité.
- Maîtriser les règles d'écriture.
- Connaître les règles à respecter pour rendre accessibles aux personnes en situation de handicap des documents bureautiques.
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques.
- Maîtriser les fonctions relatives à l'accessibilité du logiciel PowerPoint.

Moyens pédagogiques :

- Réalisation de « cas pratiques ».
- Prise en main d'outils spécifiques (ex : CCA...).
- Éléments contextuels sur l'évolution de la législation (ex : W3C...).
- Mise à disposition du matériel informatique de l'établissement.

Coordonnateur :

Pascal BRUNET

Contact et informations :

01 41 44 38 40

formation.continue@inshea.fr [2]

Nombre de participants : 12

Durée : 2 jours

Lieu : INSEI

Dates : Les 18 et 19 mars 2024

Tarif 1 : 222 € (repas inclus)

Tarif 2 : 422 € (repas inclus)

Tarif 1 : Personnels inscrits par une administration, parents d'enfants handicapés, étudiants, candidats individuels.

Tarif 2 : Toutes les autres personnes.

Liens

- [1] <https://www.inshea.fr/fr/content/oan7-powerpoint-accessible>
- [2] <mailto:formation.continue@inshea.fr?subject=Formation%20AN2>