Traitement de texte et adaptation gros caractères [1]

Traitement de texte et adaptation gros caractères

Objectifs pédagogiques :

- Savoir structurer un document à l'aide des outils de traitement de texte pour automatiser le travail d'adaptation des documents pédagogiques pour des déficients visuels.
- Connaitre les critères d'adaptation d'un document destinés aux malvoyant.
- Savoir utiliser des styles d'un traitement de texte pour structurer un document.
- Savoir élaborer et utiliser un modèle de document pour automatiser les adaptations en fonction des besoins spécifiques du lecteur malvoyant.
- Connaitre les outils du traitement pour automatiser l'adaptation d'un document texte en braille numérique pour une personne non-voyante

Publics concernés :

Tout public ayant un niveau B2I minimum (ou équivalent) et la maîtrise de l'utilisation d'un ordinateur et de Word.

Programme :

- Présentation des critères d'adaptations d'un document destiné aux malvoyants.
- Travaux Dirigés de réalisation et d'utilisation des styles de Word.
- Travaux Dirigés de réalisation de modèles de document, permettant d'automatiser le travail de mise en forme d'une adaptation.
- Présentation et réalisation de macro permettant d'automatiser certaines tâches d'adaptation d'un document en braille numérique.
- Présentation des différents types d'adaptation réalisable avec un document structuré.

Coordinateur :

Pascal Brunet

Contact et informations :

01 41 44 38 40

formation.continue@inshea.fr **[2]**

Effectif : 15 personnes

Durée : 1 jour

Frais pédagogiques : 1320 €

Frais annexes : facturés aux frais réels si nécessité d'hébergement et de transports + forfait repas (17,50 €/repas)

Liens
[1] https://www.inshea.fr/fr/content/traitement-de-texte-et-adaptation-gros-caracteres
[2] mailto:formation.continue@inshea.fr