Word accessible [1]

Word accessible

Objectifs pédagogiques :

- Être capable de produire des documents Word accessibles.

Publics concernés :

Tout public ayant un niveau B2I minimum (ou équivalent) et la maîtrise de l'utilisation d'un ordinateur et de Word.

Programme :

- Comprendre les besoins de l'accessibilité.
- Maîtriser les règles d'écriture.
- Connaître les règles à respecter pour rendre accessibles aux personnes en situation de handicap des documents bureautiques
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques.
- Maîtriser les fonctions relatives à l'accessibilité du logiciel Microsoft Word.

Coordinateur :

Pascal Brunet

Contact et informations :

01 41 44 38 40

formation.continue@inshea.fr **[2]**

Effectif : 12 personnes

Durée : 2 jours

Frais pédagogiques : 2640 €

Frais annexes : facturés aux frais réels si nécessité d'hébergement et de transports + forfait repas (17,50 €/repas)

Liens
[1] https://www.inshea.fr/fr/content/word-accessible
[2] mailto:formation.continue@inshea.fr