

Observatoire des ressources numériques adaptées (ORNA)

INS HEA : Institut national supérieur de formation et de recherche pour l'éducation des jeunes handicapés et les enseignements adaptés
58-60 avenue des Landes
92150 Suresnes
<mailto:orna@inshea.fr>

TITRE DE LA FICHE : CRÉATION D'EXERCICES GRÂCE AUX FORMULAIRES WORD

DESCRIPTIF GÉNÉRAL

ACCROCHE

Cette fiche propose d'apprendre à créer des formulaires Word puis explique comment utiliser cette technique pour créer des exercices à destination des élèves qui ne peuvent pas écrire manuellement.

VISUEL/LOGO DE LA RESSOURCE



DATE DE PUBLICATION DE LA FICHE

Mai 2016

MOTS -CLÉS (CHAMPS DISCIPLINAIRES, TROUBLES, ACTIVITÉS)

Écrire, Word, dysgraphie, handicap moteur, dyspraxie, exerciceur,

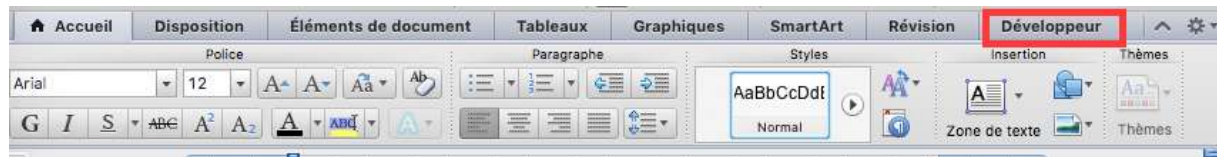
TYPE DE LA RESSOURCE PÉDAGOGIQUE

Logiciel

DESCRIPTIF DÉTAILLÉ :

Installation de l'onglet « Développeur » du ruban Word

Les outils pour créer des formulaires se trouvent dans l'onglet « Développeur » du ruban Word.



Pour installer cet onglet lorsqu'il ne l'est pas, il faut aller dans :

Word > préférences > Ruban

Attention, les noms des menus peuvent varier suivant les versions de Word ; parfois la fenêtre de paramétrage du Ruban se trouve dans **Fichiers > Options**. En cas de difficultés, taper « **Ruban** » ou « **Personnaliser le ruban** » dans l'Aide.



Figure 1 Cocher "développeur" permet de faire apparaître cet onglet dans le ruban Word

Dans la fenêtre de personnalisation du ruban, cocher l'onglet « **Développeur** ». L'onglet « **Développeur** » est rajouté au menu.

Création d'un formulaire grâce aux outils de l'onglet développeur

« *Protéger le formulaire* » : fonction très importante

Lorsque le bouton « Protéger le formulaire » est activé :

- on ne peut pas créer de nouveaux champs dans le formulaire,
- la seule modification possible est de remplir le formulaire.

Lorsque le bouton « Protéger le formulaire » est désactivé :

- le document est entièrement modifiable,
- il est possible d'ajouter des champs au formulaire.

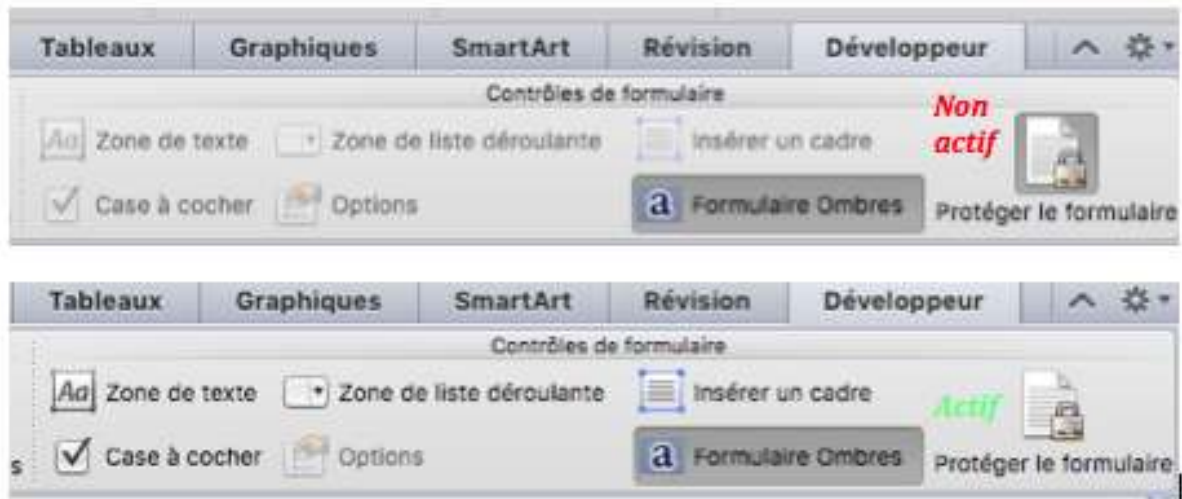


Figure 2 Lorsque le bouton "Protéger le formulaire" est enfoncé, on ne peut pas créer de nouveaux champs dans le formulaire

Attention, Avant de commencer, assurez-vous que l'option « Protéger le formulaire » n'est pas active ; sinon, désactivez la.

Description des différents boutons du formulaire

Vous pouvez insérer plusieurs boutons différents dans le formulaire puis cliquer dessus afin de les paramétrer.

La zone de texte

- Elle se présente ainsi :
- En double cliquant dans la zone, on peut paramétrer :
 - Le type de texte écrit dans la zone (texte, nombre, date...)
 - La longueur maximale du texte
 - Le format du texte (majuscule, minuscule...)

La zone de liste déroulante

- Elle se présente ainsi : choix 1
- Il faut double cliquer sur la liste déroulante pour entrer les choix grâce à la fenêtre de paramétrage (« choix 1 », « choix 2 » dans l'exemple ci-dessous...)

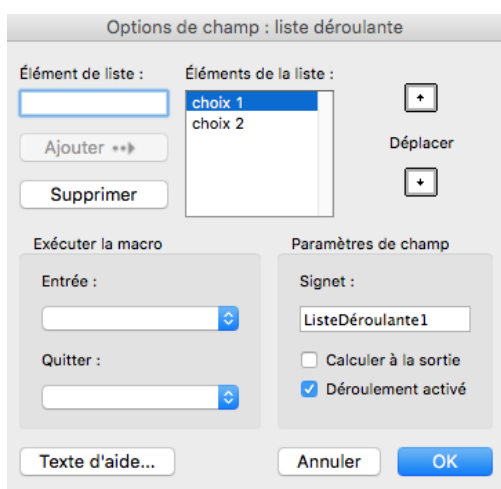


Figure 3 Ajout des différents choix de la zone déroulante dans la fenêtre de paramétrage

La case à cocher

- Elle se présente ainsi :
- En double cliquant sur la case, on peut paramétrer la taille de la case et sa valeur par défaut (activé ou désactivé)

Certaines versions de Word proposent d'autres boutons, comme par exemple le « bouton radio ».

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Protéger le formulaire** » ; alors, les différents boutons disparaissent : le formulaire devient utilisable par les élèves.

Si vous craignez que les élèves ne désactivent la Protection de Word, vous pouvez toujours vérifier que l'onglet « Développeur » de leur ruban Word n'est pas activé.

CYCLE(S) OU CLASSES CONCERNÉ(S)

Du CP à l'université

OBJECTIFS ET/OU COMPÉTENCES VISÉS

Permettre aux élèves et étudiants de réaliser des exercices et de remplir des formulaires au mode numérique

DESCRIPTIF PEDAGOGIQUE

COMMENTAIRE PÉDAGOGIQUE

Utiliser les formulaires dans le quotidien d'une classe permet :

- aux élèves qui n'écrivent pas (ou difficilement) de manière manuscrite de compléter des exercices sous word, sans pouvoir en modifier le contenu.
- aux élèves présentant un handicap lourd de gagner du temps grâce à des exercices transformés et adaptés par l'enseignant.
- de naviguer dans le formulaire/l'exercice et de saisir les réponses en utilisant uniquement les touches du clavier et donc en « évitant » l'usage de la souris.

Exemple n°1 : rendre accessibles les exercices du type « mots à relier »

Les exercices du type « mots à relier » posent problème :

- Aux élèves qui ont du mal à suivre les lignes avec leur regard
- Aux élèves qui ne peuvent pas tracer les traits « proprement » à la règle

Lorsque les élèves se trompent et barrent leurs traits au lieu de les effacer, ce type d'exercice peut devenir rapidement très difficile à corriger.

Relier les mots anglais à leur traduction en français

The dog ○	○ La maison
The car ○	○ Le chien
The house ○	○ Le chat
The cat ○	○ La voiture

Il est cependant possible de le présenter différemment grâce aux boutons « zone de liste déroulante »

Choisissez, dans la liste déroulante, la traduction française des mots anglais proposés

The dog Je ne sais pas
The car Je ne sais pas
The house Je ne sais pas
The cat La maison

Exemple n°2 : limiter les efforts d'écriture

Certains élèves souffrant d'un lourd handicap moteur tapent très lentement au clavier : la « zone de liste déroulante » peut lui permettre de gagner du temps.

Compléter les phrases avec « c'est », « s'est », « ces » ou « ses »

1. Demain _____ Noël, il me reste des cadeaux à acheter.
2. Il _____ blessé à la tête et a été conduit à l'hôpital.
3. _____ fleurs sont jolies, maman les aimerait.
4. Mon frère donne _____ jouets aux enfants qui n'en n'ont pas..

Des zones de saisie peuvent alors être remplacées par des listes déroulantes.

Compléter les phrases avec « c'est », « s'est », « ces » ou « ses »

1. Demain Je ne sais pas Noël, il me reste des cadeaux à acheter.
2. Il Je ne sais pas blessé à la tête et a été conduit à l'hôpital.
3. Je ne sais pas fleurs sont jolies, maman les aimerait.
4. Mon frère donne Je ne sais pas jouets aux enfants qui n'en n'ont pas..

Naviguer dans le formulaire au clavier (sans utiliser la souris ; fonctionnalité utile pour des élèves ayant des problèmes de motricité fine)

- pour circuler entre les différents champs du clavier, il faut utiliser les **flèches de direction** ou la touche « **Tabulation** »

Attention de ne pas valider la réponse en allant à la ligne : dans ce cas, on ne passe pas au champ suivant mais on saute une ligne, ce qui décale le texte (seule modification possible lorsque le formulaire est protégé)

- Pour cocher les boutons radios, il faut appuyer sur **Espace**.
- Pour sélectionner une réponse dans un menu déroulant, se positionner sur la liste puis cliquer sur **Alt + flèche du bas**, choisir une réponse dans le menu déroulant puis faire **Entrée**.

DESCRIPTIF TECHNIQUE

TITRE DE L'OUTIL

Création d'exercices grâce aux formulaires Word

VERSION

Coïncide avec la version de Word utilisée

ÉDITEUR/FABRICANT

Microsoft

TYPE DE LICENCE

Licence de Word

PRIX INDICATIF (EN EUROS)

Intégré à Word

VERSION DE DÉMONSTRATION

Inutile

RESSOURCES ASSOCIÉES

Non

ALTERNATIVES :

[Les cahiers Fantastiques Interactifs](#)
[Ruban Word du cartable fantastique](#)

CONFIGURATION RECOMMANDÉE

Idem Word

LOCALISATION DE LA RESSOURCE

Idem Word