INSTITUT NATIONAL SUPÉRIEUR DE FORMATION ET DE RECHERCHE
POUR L'ÉDUCATION DES JEUNES HANDICAPÉS ET LES ENSEIGNEMENTS ADAPTÉS

Fiche de poste

Fonctions : Adjoint(e) auprès du service de communication

Métier ou emploi type* : métiers de la communication

Fiche descriptive du poste

Catégorie : C
Corps : Adjoint ou stagiaire

Affectation

Administrative : INS HEA, Service de la communication
Géographique : INS HEA, Suresnes (92)

Missions

Sous l'autorité hiérarchique du secrétaire général

Activités principales (Description des différentes missions et tâches) :

- Contribuer à la mise à jour des page web du site internet dans le respect des normes d'accessibilité et de la charte graphique
- Contribuer à la rédaction de contenus
- Participer aux campagnes d'emailing
- Contribuer à la communication de l'institution sur les réseaux sociaux
- Aider à la préparation des commandes et au suivi des fournitures
- Contrôler la conformité des prestations réalisées par les fournisseurs

Conditions particulières d'exercice (NBI, IFSE : groupe….) :

Encadrement : NON **Nb agents encadrés par catégorie : … A - … B - … C**
Conduite de projet : NON

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Outils numériques et leurs usages
- Connaissance pratique des réseaux sociaux
- Culture du domaine de la communication
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Environnement et réseaux professionnels

Savoir-faire :

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Contribuer à la création et à la diffusion de contenus et de visuels
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Travailler en équipe
- Utiliser les outils bureautiques

Savoir être :

- Sens de l'organisation
- Sens critique
- Curiosité intellectuelle
- Polyvalence

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)