

Table des codes ASCII pour la police braille <DER-b 2006 INS HEA> dans Word (version 2016 et après)

Pour insérer un caractère en utilisant le code ASCII, il faut maintenir la touche **Alt** enfoncée, taper le code à deux, trois ou quatre chiffres puis relâcher **Alt**.

La ligne « Racc » indique les raccourcis clavier pour faire apparaître le caractère braille directement.

Lettres																											
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	
	⠁	⠃	⠉	⠋	⠏	⠑	⠗	⠒	⠓	⠕	⠎	⠇	⠍	⠴	⠏	⠕	⠑	⠗	⠎	⠑	⠓	⠕	⠖	⠗	⠘	⠙	⠚
ASC II	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	
Racc	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	

Lettres particulières														
	â	ê	î	ô	û	ë	ï	ü	œ	é	è	à	ù	ç
	⠁	⠃	⠉	⠋	⠕	⠑	⠓	⠕	⠏	⠑	⠓	⠁	⠕	⠉
ASC II	49	50	51	52	53	54	55	56	57	38	0200	133	0217	0199
Racc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	é	è	à	ù	ç

Autres signes																								
				Maj	%	@	#0	/	,		`		;	-		:	!	()	.	?	*	"=	
	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠	⠠
ASC II	94	253	124	249	37	62	48	47	44	0146	96	239	59	45	0132	58	43	40	41	46	126	42	34	
Racc	^		Alt Gr 6	¨	%	@	0	/	,		Alt Gr 7		;	-		:	+	()	.	~	*	=	